

POUR VOUS CONNECTER :

- Cliquer sur le lien : <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-6eme-egpa>
- Créer un compte avec identifiant (boîte fonctionnelle de l'école ec.056XXX@ac-rennes.fr) et mot de passe OU aller sur son compte si déjà existant.



Dossier de demande de pré-orientation en 6ème EGPA pour un élève de CM2 du Morbihan à la rentrée de septembre 2027 / PIECES 1 à 5

🕒 Temps de remplissage estimé : 49 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 08 janvier 2027 à 23 h 59 (heure de Paris).

[Commencer la démarche](#)

Quel est l'objet de la démarche ?

Constituer le dossier de demande de pré-orientation en 6ème EGPA pour un élève de CM2 du Morbihan afin qu'il puisse être étudié en commission technique par la CDOEASD S6.

À qui s'adresse la démarche ?

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

[Télécharger le guide de la démarche](#) Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 177 ko

Cliquer sur [Commencer la démarche](#)

ETAPE 1 : le directeur / le chef d'établissement renseigne son identité



Dossier de demande de pré-orientation en 6ème EGPA pour un élève de CM2 du Morbihan à la rentrée de septembre 2027 / PIECES 1 à 5

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires.

Votre identité

Civilité ★

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom ★

Nom ★

[Retour](#)

[Continuer](#)

ETAPE 2 : renseigner les champs, insérer les PIECES 1 à 5 [avant le 8 janvier](#).

ETAPE 3 : [cliquer sur](#) [Déposer le dossier](#) [avant de quitter le site](#)

COMMUNICATION : messages que vous recevrez sur la [boîte fonctionnelle de l'école](#)

1- Lors du dépôt du dossier :

Bonjour,

Le dossier de --Nom de l'élève-- Prénom de l'élève - **a bien été déposé**. Si besoin est, vous pouvez encore apporter des modifications **jusqu'au 8 janvier**.

La CDOEASD vérifie qu'il est bien complet avant de le transmettre pour avis à l'IEN de votre circonscription.

Sur la **boîte fonctionnelle rattachée à cette démarche numérique**, vous serez informés des éventuels éléments manquants à transmettre et recevrez la confirmation que le dossier est complet.

2- La CDOEASD a vérifié que le dossier est complet :

Bonjour,

Le dossier de --Nom de l'élève-- --Prénom de l'élève-- n° --numéro du dossier-- est complet. Il sera transmis ce jour pour avis à l'IEN de circonscription.

Si le compte-rendu de bilan psychologique est manquant, vous en serez informé.e.

La CDOEASD transmettra à l'école et à la famille la date du passage en commission.

3- Pour modifier un dossier :

The screenshot shows a web interface for dossier management. At the top, there are three buttons: 'Télécharger mon dossier (PDF)', 'Inviter une personne à modifier ce dossier', and 'Modifier le dossier'. Below these are three tabs: 'Suivi de votre dossier', 'Votre dossier', and 'Messagerie administration'. A progress bar indicates the status: 'déposé' (selected), 'en instruction', and 'terminé'. Below the progress bar, there is a message: 'Votre dossier est déposé, vous pouvez encore le modifier si besoin. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».' and another message: 'Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).'

Cliquer sur

Modifier le dossier

Une fois les modifications effectuées, cliquer sur

Déposer les modifications

4- Pour envoyer / répondre à un message :

Cliquer sur

Répondre dans la messagerie

puis

+ Nouveau message

Votre message (obligatoire) *

Écrivez votre message ici

Pièce jointe

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Annuler

Envoyer le message

La CDOEASD informera la famille, l'école et la/le PSYCHOLOGUE de la décision d'orientation de la commission par mail. Les démarches en cas de recours seront transmises par mail également.