



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Année scolaire
2023/2024

Dossier de candidature aux fonctions de Conseiller en Formation Continue dans l'Académie de Rennes

NOM-Prénom :.....

PHOTO

Une candidature aux fonctions de CFC complète comporte :
OBLIGATOIRE

- 1) le dossier de candidature dûment complété avec :
 - une photo,
 - le parcours professionnel (page 6)
 - les motivations (page 7)
- 2) un C.V.
- 3) le compte-rendu de visite en GRETA manuscrit ou numérique
Les CFC et faisant fonction de CFC sont dispensés du compte-rendu de visite
- 4) l'attestation de visite en GRETA (page 8)
- 5) l'avis du supérieur hiérarchique
pour les titulaires et les agents non-titulaires de la Fonction Publique (page 9)
- 6) la copie d'une certification BAC + 3 au minimum (pour TOUS les non-titulaires)
- 7) la copie de l'arrêté rectoral de nomination aux fonctions de CFC
pour les CFC confirmés

IDENTIFICATION

VOTRE ETAT CIVIL :

NOM Nom de jeune fille Prénom
Nationalité Date de naissance Lieu de naissance dép.....
Adresse complète
..... Code postal Ville
Téléphone Mèl

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE :

Pour les candidats appartenant à la fonction publique (Agent titulaire ou contractuel)

Corps / Grade / Echelon
Fonction et Ancienneté dans la fonction Ancienneté générale
Spécialité d'origine Spécialité actuelle
Nom et adresse de l'établissement d'exercice
.....
..... Téléphone

OBLIGATOIRE : Si vous êtes agent titulaire de la FP, veuillez préciser le nom de l'académie dans laquelle vous êtes titulaire à titre définitif :

Pour les candidats hors fonctions publiques :

Fonction : Ancienneté dans la fonction
Spécialité / Compétences particulières
Nom et adresse de l'employeur
.....
..... Téléphone

Pour tous les candidats :

Vos permis de conduire validés :

je possède un VP utilisable dans le cadre des fonctions de CFC

Facultatif mais utile, si concerné : Profession du conjoint

FORMATIONS

VOTRE FORMATION INITIALE (nature et dates des études suivies, titres et certifications **obtenus**, lieux et dates d'obtention)

VOTRE FORMATION CONTINUE (nature et dates des formations suivies, titres et certifications **obtenus**, recherches effectuées)

ACTIVITES ELECTIVES

Préciser la fonction, l'organisme, les dates, les réalisations, pour les activités susceptibles de valoriser votre candidature

--

ACTIVITES ASSOCIATIVES

Préciser la fonction, l'organisme, les dates, les réalisations, pour les activités susceptibles de valoriser votre candidature

--

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITES EN FORMATION INITIALE

Fonctions	périodes	Employeurs

Expériences pédagogiques originales :

ACTIVITES EN FORMATION D'ADULTES

Fonctions	périodes	Employeurs

Expériences originales à souligner :

ACTIVITES EN ENTREPRISES

Fonctions	périodes	Employeurs

Connaissance de l'entreprise et de ses fonctions :

EXPERIENCES QUE VOUS SOUHAITEZ PRESENTER EN APPUI A VOTRE CANDIDATURE

Dans les domaines :

Gestion de projets :

Pilotage de dispositifs de formation :

Management d'équipes :

Elaboration et suivi de budgets :

Etudes de marché, prospection commerciale :

SOUHAITS D'AFFECTATION GEOGRAPHIQUE

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

ou TOUS POSTES

Date des anciennes candidatures aux fonctions de CFC dans l'académie de RENNES

Autres académies dans lesquelles vous êtes, cette année, candidat aux fonctions de CFC

PARCOURS PROFESSIONNEL

Dressez, en quelques lignes, le bilan de votre parcours professionnel et formulez vos souhaits pour les 5 ou 10 prochaines années (une page maximum manuscrite ou numérique)

MOTIVATIONS pour exercer les missions de CFC

(maximum 4 pages manuscrites ou numériques)

Les motivations pourront, si nécessaire, être développées sur papier libre joint à cette feuille ; dans ce cas nombre de feuilles

Certifie exactes les informations dans ce dossier de candidature,

Fait à, le 2023

Nom - Prénom - Signature :



DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX FONCTIONS DE CFC
dans l'académie de Rennes
Rentrée de septembre 2023

**ATTESTATION de visite en GRETA
à joindre au compte-rendu de visite en GRETA**

Je soussigné (*nom et prénom du CFC*)
Conseiller en Formation Continue au GRETA de
Académie de

atteste avoir reçu (*nom et prénom du candidat*)

le (*date de l'entretien*)

le (*date de l'entretien téléphonique / visioconférence*)

dans le cadre de l'élaboration de son dossier de candidature aux fonctions de CFC dans l'académie de Rennes. Cet entretien, **d'une heure maximum**, donnera lieu à la rédaction d'un compte-rendu de visite.

Nom – Prénom du CFC :

GRETA de :

Date :

Signature du CFC :

- par mesure d'équité et pour respecter le principe de neutralité, un candidat issu d'un GRETA ne devra pas rencontrer un CFC du même GRETA.
- si l'entretien se fait à distance, le candidat peut envoyer cette fiche au CFC par mail. La fiche complétée et visée par le CFC devra être envoyée, ensuite, **impérativement** par le CFC à : recrutements.greta@ac-rennes.fr avec copie au candidat.





**DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX FONCTIONS DE CFC
dans l'académie de Rennes
Rentrée de septembre 2023**



Devenir CFC

AVIS du supérieur hiérarchique

A compléter pour :

les agents titulaires de la fonction publique
les agents contractuels de la fonction publique

NOM DU CANDIDAT : PRENOM :

CRITERES	faible	moyen	bon	excellent
aptitude aux relations				
aptitude à l'animation				
esprit d'équipe				
sûreté de jugement				
aptitude à l'organisation				
sens administratif				
sens du service public				
puissance de travail				
connaissance de l'éducation nationale				
connaissance du monde économique				

APPRECIATION sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de Conseiller en Formation Continue (note d'information sur le recrutement accessible par internet : <https://www.ac-rennes.fr/conseiller-en-formation-continue>)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVIS : très favorable favorable sans opposition défavorable

Avis formulé par (Nom - Prénom)

(fonction)

(établissement) (académie)

Fait à, le

Signature :

**Dossier complet à retourner
au plus tard le 14/04/2023 (Date du mail faisant foi)
recrutements.greta@ac-rennes.fr**