

**DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION  
DANS L'ENSEIGNEMENT PUBLIC  
HORS AFFELNET**

**2<sup>nde</sup> - 1<sup>ère</sup> technologique - Terminale**



**Dossier spécifique pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> générale**

**ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023**

**La constitution de ce dossier n'entraîne pas une inscription systématique dans l'enseignement public.**

**1. IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

NOM et prénom de l'élève : ..... Sexe : G  F <sup>(1)</sup>  
 Né(e) le : ..... Boursier(e) : OUI  NON <sup>(1)</sup>  
 Adresse de l'élève : .....  
 .....  
 Nom et adresse de l'établissement fréquenté actuellement : .....  
 .....  
 Morbihan .....  Hors Morbihan (indiquer le département) : .....  
 Public  Privé sous contrat  Privé hors contrat  
 Autres situations.....  
 Classe suivie : ..... redoublement ? OUI  NON <sup>(1)</sup>  
 Langues étudiées : LV1 : ..... LV2 : ..... LV3 : .....  
 Autres(s) option(s) : .....  
 NOM, prénom et adresse du **représentant légal 1** de l'élève : .....  
 ..... Tél. : .....  
 Courriel : .....@.....  
 NOM, prénom et adresse du **représentant légal 2** de l'élève : .....  
 ..... Tél. : .....  
 Courriel : .....@.....

Collège ou lycée de secteur : .....

**2. DEMANDE DE LA FAMILLE** [Lire attentivement la notice explicative au verso de cette page](#)

	Classe à la rentrée	Série et/ou enseignements de spécialité et/ou options demandés	Etablissement demandé	Régime (Externe Demi-pensionnaire Externe)
1				
2				

Date : .....

**Signature des représentants légaux obligatoire (si l'élève est mineur)**

<sup>(1)</sup> Mettre une croix dans la case correspondante.



# NOTICE EXPLICATIVE

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- 1- La copie des trois bulletins scolaires de l'année en cours (1<sup>er</sup> trimestre – 2<sup>ème</sup> trimestre – 3<sup>ème</sup> trimestre)
- 2- La notification de la décision d'orientation (passage en classe supérieure) ou de doublement  
(sur le bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre ou la fiche de dialogue)
- 3- Un courrier des responsables légaux justifiant la demande de changement d'établissement
- 4- Un justificatif de domicile, ou en cas de déménagement à venir un justificatif du nouveau domicile
- 5- L'imprimé de demande de dérogation si demande d'un établissement hors secteur

## DEMANDE DE LA FAMILLE

- 1 - **Classe à la rentrée** : Préciser 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> technologique, terminale.
- 2 - **Série et/ou enseignements de spécialité et/ou options demandés** :  
En terminale, préciser les deux enseignements de spécialité choisis.
- 3 - **Etablissement demandé** : Bien vérifier que l'option ou la section souhaitée existe dans l'établissement demandé.  
Etablir une demande de dérogation si l'établissement souhaité n'est pas celui du secteur scolaire.
- 4 - **Régime** : Préciser **I** pour internat, **DP** pour demi-pension, **E** pour externat.

## TRANSMISSION DU DOSSIER

→ Si vous demandez un établissement du Morbihan :

**à la Direction des services départementaux de l'Education nationale du Morbihan**  
**Division des élèves – DIVEL**  
**3 allée Général Le Troadec**  
**CS 72506**  
**56019 VANNES Cedex**

Mail : [ce.divel56-1@ac-rennes.fr](mailto:ce.divel56-1@ac-rennes.fr)

## A TRANSMETTRE PAR MAIL POUR LE VENDREDI 10 JUIN 2022

→ Si vous demandez un établissement d'un autre département de l'académie de Rennes, adressez votre dossier à la Direction des services départementaux de l'Education nationale concernée :

- Côtes d'Armor : 8 bis rue des Champs de Pies – CS 22369 – 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 - [ce.divel22@ac-rennes.fr](mailto:ce.divel22@ac-rennes.fr)
- Finistère : 1 boulevard du Finistère – CS 45033 – 29558 QUIMPER CEDEX 9 - [ce.divel29@ac-rennes.fr](mailto:ce.divel29@ac-rennes.fr)
- Ille et Vilaine : 1 Quai Dujardin – CS 73145 – 35031 RENNES CEDEX - [divel35@ac-rennes.fr](mailto:divel35@ac-rennes.fr)