

SCOLARITE ANTERIEURE (Collège – Lycée...)

Année scolaire	Classe – Série Spécialité	Nom de l'établissement	Ville

Remarque importante : les retours en formation initiale sont acceptés uniquement dans la limite de places restées vacantes dans les établissements

Date d'interruption des études :

Motif :
.....
.....

Diplômes obtenus : Année :
..... Année :

Situation actuelle :

Salarié (préciser l'emploi et le type de contrat) :

Licencié pour motif économique :

Demandeur d'emploi :

Autre situation (à préciser) :

VŒU(X) DU CANDIDAT POUR LA RENTREE 2020

Ordre des vœux	Formation demandée (*)	Etablissement
1		
2		
3		
4		

(*) préciser : le niveau demandé (2^{nde}, 1^{ère}, Term, 1CAP ou TCAP), la voie d'enseignement (générale, techno ou pro) et :

Voie générale : Pour les 1^{ère} : les 3 enseignements de spécialités demandés (cf. fiches lycées)

Pour les Terminales : les 2 enseignements de spécialités demandés

Voie technologique : 1^{ère} ou Terminale : Série demandée

Voie professionnelle : 2^{nde}, 1^{ère} ou Terminale, 1CAP ou TCAP : spécialité demandée (pour certaines 2^{ndes}, indiquer « la famille de métier » - Cf. fiches lycées)

Si les demandes portent sur des établissements dans différents départements, établir un dossier complet pour chaque département et le transmettre directement à chacune des Directions des Services Départementaux de l'Education Nationale concernées.

1 - EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Dernier(s) stage(s) en cours de scolarité (période de formation en milieu professionnel)

Dernier(s) stage(s) de formation en-dehors de la scolarité

Précisez l'entreprise, le secteur professionnel, la durée du contrat et les activités effectuées :

DERNIERS EMPLOIS OCCUPÉS

Précisez l'entreprise, le secteur professionnel, la durée du contrat et les activités effectuées :

2 - PROJET PERSONNEL

Indiquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez reprendre vos études :

Nom, Prénom :

Date et Signature du candidat :

3 - AVIS CIRCONSTANCIE DU PSY-EN EDCO

Date de l'entretien : CIO de :

Nom du PsyEN EDCO :

Cachet du C.I.O :

Date et signature du PSY-EN :

Avis de l'IEN-IO :

Accord

Refus

PIECES A JOINDRE

- Copie des bulletins trimestriels des 2 dernières années scolaires
- Copie des diplômes, attestation de stages ou formations suivies, attestations d'employeurs...
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Justificatif de domicile de moins de trois mois

Dossier et pièces à transmettre à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale du Morbihan (DSDEN) - Service DIVEL

Au plus tard le Jeudi 3 juin 2021 pour une demande accès 1^{ère} ou post 3^{ème}

Les demandes parvenues après le 3 juin 2021 seront traitées après la phase d'ajustement du mois de juillet

ADRESSE DES DIRECTIONS DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION NATIONALE :

DSDEN 22 - Côtes d'Armor : 8 bis rue des champs de Pie – BP 2369 – 22023 SAINT BRIEUC CEDEX – ce.divel22@ac-rennes.fr

DSDEN 29 - Finistère : 1 Boulevard du Finistère – 29558 QUIMPER CEDEX 9 – ce.divel29@ac-rennes.fr

DSDEN 35 - Ille et Vilaine : 1 Quai Dujardin – 35031 RENNES CEDEX – divel35@ac-rennes.fr

DSDEN 56 - Morbihan : 3 allée Général LE TROADEC–CS 72506– 56019 VANNES CEDEX – ce.divel56-1@ac-rennes.fr