



Annexe 2

DEMANDE D'AFFECTATION EN TERMINALE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE DANS UN LYCEE PUBLIC DES COTES D'ARMOR

(A imprimer en A3)

ETAT CIVIL

Nom de l'élève : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Boursier : ☐ Oui ☐ Non

Responsable légal chez lequel réside l'élève : ☐ Mère ☐ Père ☐ Tuteur

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

SCOLARITE ANTERIEURE

Etablissement fréquenté en 2019/2020 : _____

Classe suivie en 2019/2020 : _____ Classe suivie en 2018/2019 : _____ Classe suivie en 2017/2018 : _____

Série suivie (en 1^{ère} GT) : _____ Spécialité (si nécessaire) : _____

Spécialité (en 1^{ère} professionnelle) : _____

Langues vivantes étudiées :

LV1 : _____ LV2 : _____ LV3 : _____

DEMANDE DE LA FAMILLE POUR 2020-2021

Etablissement demandé : _____

Série demandée : _____

Régime souhaité * : _____

** I = Interne, DP = Demi-Pensionnaire, E = Externe*

Avez-vous adressé une demande vers un (plusieurs) autre(s) établissement(s) ? ☐Oui ☐ Non

Si Oui, le(s)quel(s) : _____

Lycée de secteur : _____

(Pour connaître votre lycée de secteur, consulter le site internet de la Direction Académique des Côtes d’Armor, rubrique Vie de l’élève, puis Scolarité , puis L’affectation dans le 2nd degré public du 22, puis Sectorisation du 2nd degré par commune – lien hypertexte  [secteurs de recrutement](#))

Lieu : _____ Date : _____

Signature :

Elève mineur : signature obligatoire du (des) représentant(s) légal (aux)

Elève majeur uniquement : signature de l’élève

Cadre réservé à l’administration

Décision du lycée demandé :

☐ Accepté

☐ Refusé

LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

- ☐ La chemise dossier
- ☐ Photocopie de la fiche de dialogue de la classe de 2^{nde} ou 1^{ère} (à demander à votre établissement actuel)
- ☐ Photocopie des bulletins scolaires de l’année en cours
- ☐ Photocopie de la notification MDPH pour les élèves en situation de handicap
- ☐ Photocopie de votre notification de bourse, le cas échéant
- ☐ Un justificatif de domicile en cas de déménagement
- ☐ Un courrier expliquant la demande
- ☐ Un avis circonstancié du conseil de classe d’origine (pour tout élève issu de la voie professionnelle *)

** Guide académique du 6 mars 2020 relatif aux passerelles en lycée et lycée professionnel*

CE DOSSIER EST A RETOURNER :

Pour tout élève issu de la voie générale et technologique :

→au lycée sollicité (date fixée par le lycée)

Pour tout élève issu de la voie professionnelle :

→à la DSDEN avant le 8 juin 2020

