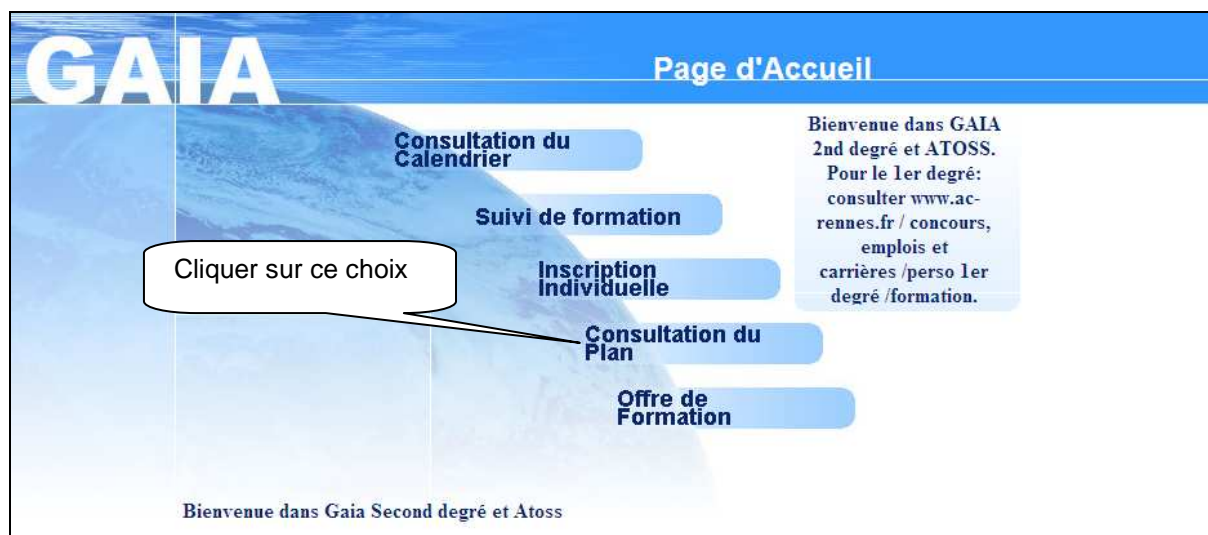


CONSULTATION et INSCRIPTION sur INTERNET DANS L'APPLICATION GAIA OFFRE de FORMATION PERSONNELS ATSS Année scolaire 2011-2012

Se connecter à l'application web GAIA en tapant l'adresse suivante dans la fenêtre de votre navigateur : **Internet Explorer** (version 6 ou supérieure) ou **Mozilla Firefox** (version 1.7 ou supérieure)

<http://www.ac-rennes.fr/gaia>

CONSULTER LES FORMATIONS SUR GAIA



GAIA Consultation du plan de formation

Arborescence du dispositif

11A0140053 MANAGEMENT ET GRH

- 23101 COMMUNIQUER, GÉRER LES CONFLITS DANS LES ÉQUIPES
- 23102 CONDUIRE ET MENER DES PROJETS AU SEIN DES ÉQUIPES
- 23103 QUELLE DÉMARCHE POUR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Retour

_____ Module obligatoire
 - - - - - Module négocié
 Module facultatif

Accueil
 Consultation du Calendrier
 Suivi de formation
 Inscription Individuelle
 Consultation du Plan
 Offre de Formation

Cliquer sur l'icône « loupe » pour afficher le contenu du dispositif ou du module

GAIA Consultation du plan de formation R 014

Visualisation du dispositif

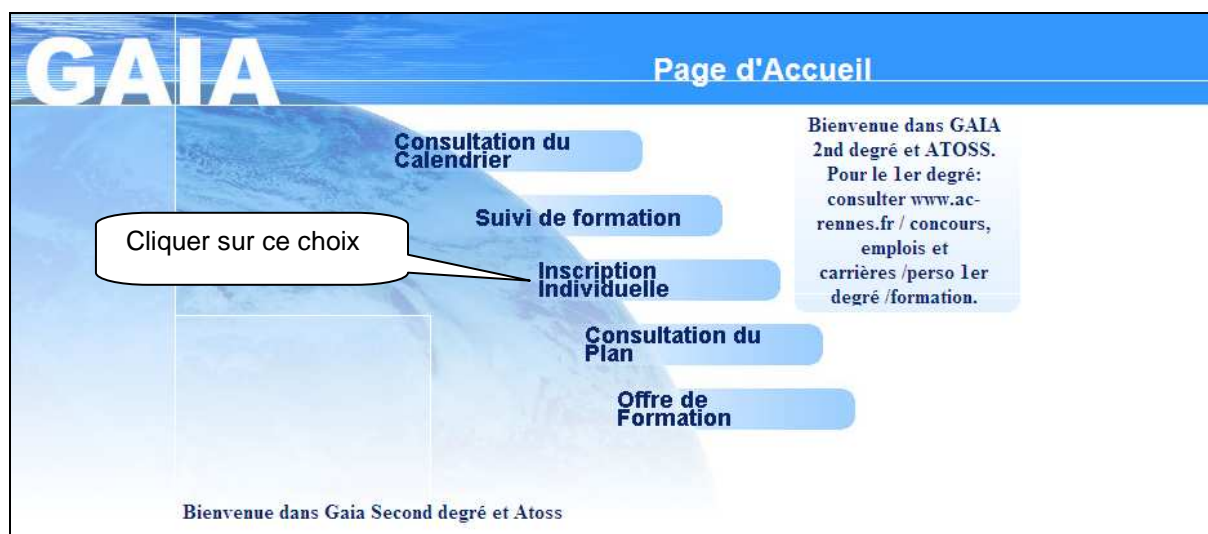
Dispositif	11A0140053
Libellé	Management et GRH
Libellé court	MANAGEMENT ET GRH
Type de candidature	1 AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
Description de l'objectif	Démarche de projet. Modes de management.
Organisme	LYCEE RENE DESCARTES
Interlocuteur	M.BARBE RICHARD, PROVISEUR ADJOINT
Nombre de places prévues	30
Durée moyenne (h)	6
Nombre de modules prévus	3
Orientation	IATOSS.DEV. DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Thème	IATOSS.PERSONNELS DE GESTION DES EPLE

Retour

Accueil
 Consultation du Calendrier
 Suivi de formation
 Inscription Individuelle
 Consultation du Plan
 Offre de Formation

Le détail du contenu du module de formation apparaît à l'écran

S'INSCRIRE A UNE FORMATION SUR GAIA



GAIA Inscription Individuelle

Visualisation des données de la personne

Mme [redacted] née le [redacted]

ADJ. ADM DES SERV DEC CL1

SANS SPECIALITE

0350063D - RECTOR ACADEMIE DE RENNES 35705 RENNES CEDEX

Si vous n'êtes pas cette personne, cliquez sur Précédent

Précédent Suivant

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

Les informations vous concernant apparaissent à l'écran

GAIA Inscription Individuelle R 014

Information sur votre Droit Individuel à la Formation (DIF).
A lire attentivement !

La mise en oeuvre du droit individuel à la formation (DIF) des personnels de l'Education Nationale s'inscrit dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires et agents non titulaires de l'Etat.
Le DIF est un droit capitalisable, alimenté chaque année civile à hauteur de 20 heures. Les droits acquis annuellement étant cumulables depuis le 1er Juillet 2007, date d'entrée en vigueur de la loi du 2 février 2007, les personnels à temps complet depuis cette date ont capitalisé, au 31 décembre 2009, 50 heures de formation.

Deux circulaires ont pour objet d'en préciser les conditions de mise en oeuvre :

- personnels non enseignants : circulaire du 21 février 2008;
- personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation : circulaire du 17 juin 2010

Direction Générale des Ressources Humaines
Mission de la formation

solde en heures de votre compte DIF

Vous disposez d'un solde prévisionnel de 58 heures

Précédent Suivant

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

GAIA Inscription Individuelle R 014

Liste des candidatures de M. [redacted]

Voici la liste des calendriers d'inscription en cours à votre disposition.

Pour vous inscrire à un dispositif, recherchez-le sur un calendrier particulier d'inscription en cliquant sur l'icône ou sur l'ensemble des calendriers d'inscription le bouton **Rechercher**.

Vous disposez d'un solde prévisionnel de 58 heures.

INSCRIPTION INDIVIDUELLE TOUS PERSONNELS (période d'inscription : du 19/05/2011 au 20/05/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

Précédent Rechercher

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

Cliquer sur le bouton « Rechercher » afin de sélectionner un dispositif

GAIA Inscription Individuelle R 014

Recherche d'un dispositif

Veillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif ou

Un mot du libellé

Thème

[Précédent](#)

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

Vous pouvez sélectionner un dispositif à partir de son identifiant (11A0140XXX) ou à partir d'un mot du libellé

GAIA Inscription Individuelle R 014

Résultat de votre recherche

Veillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

INSCRIPTION INDIVIDUELLE TOUS PERSONNELS (période d'inscription du 19/05/2011 au 20/05/2011)

11A0140053 | **MANAGEMENT ET GRH**

[Précédent](#)

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

Cliquer sur le libellé du dispositif pour débiter votre inscription

Sélectionner le module de formation sur lequel vous souhaitez vous inscrire en cochant la case correspondante

GAIA Inscription Individuelle

Candidature de M.

Veillez sélectionner les modules souhaité(s).

Module	DIF	Motif
<input checked="" type="checkbox"/> 23101 COMMUNIQUER, GÉRER LES CONFLITS DANS LES ÉQUIPES	<input checked="" type="radio"/> DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALI
<input type="checkbox"/> 23102 CONDUIRE ET MENER DES PROJETS AU SEIN DES ÉQUIPES	<input type="radio"/> DIF mobilisé	ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
<input type="checkbox"/> 23103 QUELLE DÉMARCHÉ POUR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	<input type="radio"/> DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALI

Module obligatoire
 Module négocié
 Module facultatif
 Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
 Module(s) avec candidature filtrée

[Précédent](#) [Suivant](#)

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan
Offre de Formation

Si vous mobilisez votre DIF, vous devez sélectionner un motif dans la liste déroulante

Pour sélectionner un motif dans la liste :

Éléments du menu déroulant	Définitions
Adaptation à l'évolution prévisible des métiers	L'objectif de ces formations est de répondre aux exigences de son poste ou de son emploi, c'est-à-dire, rester qualifié malgré l'évolution de la sphère de travail : <ul style="list-style-type: none"> - approfondir des compétences techniques ; - se préparer aux changements induits par la mise en place d'une réforme à venir, d'un nouveau programme, de nouvelles technologies, d'un nouveau système d'information, Les effets sur l'emploi occupé peuvent ne pas être immédiats.
Développement des qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications	Il s'agit d'actions de formation qui permettent de se perfectionner au delà des exigences de son poste ou de son emploi. Les objectifs de ces actions sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> - approfondir sa culture professionnelle ou son niveau d'expertise pour élargir ses compétences, - construire un projet personnel à caractère professionnel.
Période de professionnalisation	Actions de formation longues en alternance (formation / poste de travail) dont l'objectif est de permettre au stagiaire soit d'exercer de nouvelles fonctions au sein d'un même corps ou cadre d'emploi, soit d'accéder à un autre corps ou cadre d'emploi.
Préparation au bilan de compétences	Bilan de compétences.
Préparation aux concours	Actions de préparation aux examens et concours internes.
Préparation VAE	Actions en vue de la validation des acquis de l'expérience.

GAIA Inscription Individuelle

Liste des candidatures de M. [Nom]

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.
Vous disposez d'un solde prévisionnel de 58 heures.

INSCRIPTION INDIVIDUELLE TOUS PERSONNELS (période d'inscription : du 19/05/2011 au 23/05/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

Vœu	Code	Description	DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF
	11A0140053	MANAGEMENT ET GRH		
Vœu	23101	COMMUNIQUER, GÉRER LES CONFLITS DANS LES ÉQUIPES		
Vœu	23102	CONDUIRE ET MENER DES PROJETS AU SEN DES ÉQUIPES		
Vœu	23103	QUELLE DÉMARCHE POUR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL		

PRÉPARATION CONCOURS PERSONNELS DE DIRECTION (période d'inscription : du 23/05/2011 au 22/06/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

Précédent Recherche Suivant

Vous pouvez candidater sur **3 modules de formation au maximum**. Vous devez les classer par ordre de vœux.

GAIA Inscription Individuelle

Classement des candidatures de M. _____

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

INSCRIPTION INDIVIDUELLE TOUS PERSONNELS (période d'inscription : du 19/05/2011 au 23/05/2011)

11A0140053 MANAGEMENT ET GRH		
Voeu 1	23101 COMMUNIQUER, GÉRER LES CONFLITS DANS LES ÉQUIPES	DIF mobilisé
Voeu 3	23102 CONDUIRE ET MENER DES PROJETS AU SEIN DES ÉQUIPES	
Voeu 2	23103 QUELLE DÉMARCHE POUR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	

← Précédent Suivant

Résultat de vos candidatures avec classement par ordre de vœux et une indication « **DIF mobilisé** » si tel est le cas.

Récapitulatif de vos candidatures

M. _____, voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : _____@ac-rennes.fr

INSCRIPTION INDIVIDUELLE TOUS PERSONNELS (période d'inscription : du 19/05/2011 au 23/05/2011)

11A0140053 MANAGEMENT ET GRH			
Voeu 1	23101 COMMUNIQUER, GÉRER LES CONFLITS DANS LES ÉQUIPES	DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF
Voeu 2	23103 QUELLE DÉMARCHE POUR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL		
Voeu 3	23102 CONDUIRE ET MENER DES PROJETS AU SEIN DES ÉQUIPES		

← Précédent Confirmer

Vous pouvez cocher cette case si vous souhaitez recevoir un récapitulatif dans votre boîte mël académique

Après confirmation, l'écran suivant vous donne une **clé d'inscription** que vous devrez conserver pour modifier ou enrichir votre ou vos candidatures.
