

APPLICATION EPP- PRIVE

(Emplois - Postes - Personnels)

AIDE AU MOUVEMENT

GUIDE DE L'UTILISATEUR

**CONSULTATION SERVICES PUBLIES
CANDIDATS : SAISIE DES VŒUX**

SOMMAIRE

I – CONSULTATION DES SERVICES PUBLIES POUR LE MOUVEMENT

Ecran de sélection : discipline et commune

Ecran de sélection : établissement

Ecran : présentation des services publiés.

II – SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT

Ecran : distinction candidat de l'académie ou hors académie ou maîtres du premier degré

Ecrans sur l'identification des candidats de l'académie de Rennes

Ecrans sur l'identification des candidats issus d'une académie extérieure ou maîtres du premier degré

SAISIE DES VŒUX

Choix par le numéro de service

Choix par saisie guidée

Résultats de la saisie des vœux.

CONNEXION DU CANDIDAT OU DU CONSULTANT

La connexion s'effectue à l'adresse suivante : <https://bv.ac-rennes.fr/mvtprive>

Un calendrier est défini par le rectorat pour :

- La consultation des services vacants et susceptibles d'être vacants
- La saisie des vœux.

Privé P

Mouvement

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

ministère
Éducation
nationale

Académie : RENNES

Planning 1 (*titulaires, contrats définitifs et provisoires*)
Publication des services vacants du 18 avril 2011 au 8 mai 2011
Saisie des vœux du 18 avril 2011 au 8 mai 2011

Le module est utilisable pour **la consultation des services** :

- Par toutes les personnes en possession de l'adresse Internet

Le module est utilisable pour **la saisie des vœux** :

- Par les maîtres du second degré de l'académie
- Par les maîtres des autres académies souhaitant une affectation dans l'académie de Rennes
- Par les maîtres du premier degré (de l'académie de Rennes ou non) qui souhaitent une affectation dans le second degré

I

**CONSULTATION
DES SERVICES PUBLIÉS POUR
LE MOUVEMENT**

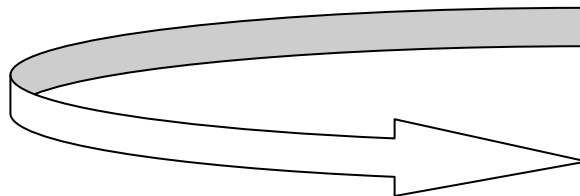
Le choix "**Publication des services vacants**" de la rubrique d'accueil ouvre un écran permettant une première sélection de la recherche :

- Par discipline : toutes disciplines, puis ordre alphabétique
- Par commune : ordre alphabétique

The screenshot shows the 'Mouvement' application interface. At the top, there is a blue header with the text 'E Privé P' on the left, 'Mouvement' in the center, and 'Publication des services vacants' below it. On the right side of the header, there are logos for 'Ministère de l'Éducation Nationale' and 'République Française'. Below the header, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled 'Toutes les disciplines' and has a grey arrow pointing upwards from below it. The second dropdown menu is labeled 'DIGNE-LES-BAINS (04)' and is open, showing a list of communes with their respective department codes. The list includes: 'Choisissez une commune', 'Toutes les communes', 'AIX-EN-PROVENCE (13)', 'ARLES (13)', 'AVIGNON (84)', 'CARPENTRAS (84)', 'DIGNE-LES-BAINS (04)', 'GIGNAC-LA-NERTHE (13)', 'LA TOUR-D'AIGUES (84)', 'MARSEILLE 5E (13)', 'MARSEILLE 6E (13)', 'MARSEILLE 8E (13)', 'MARSEILLE 12E (13)', 'MARSEILLE 13E (13)', 'ORANGE (84)', 'SAINT-SAVOURNIN (13)', and 'SALON-DE-PROVENCE (13)'. A grey arrow points from the right towards the dropdown menu. Below the dropdown menus, there is a 'Valider' button and a blue arrow button pointing to the left.

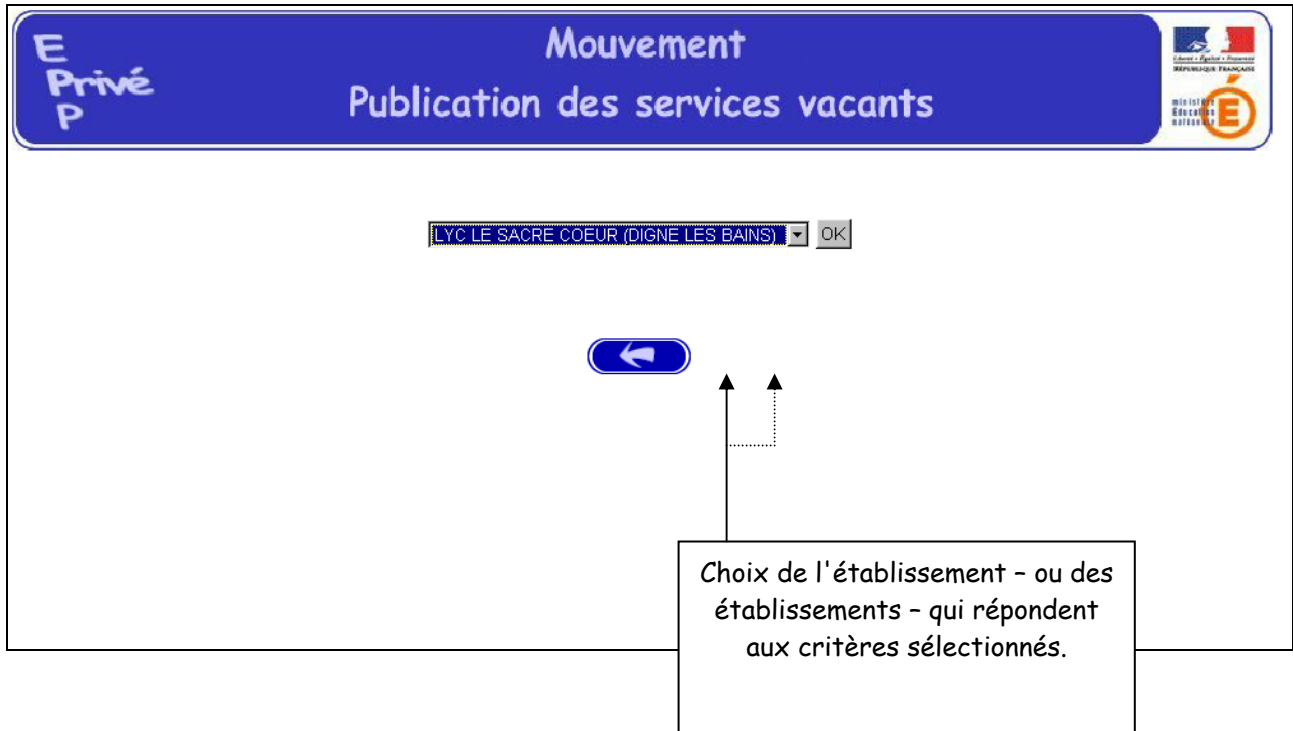
Utiliser le bouton "valider" après avoir effectué la sélection.

Ouverture de l'écran suivant :

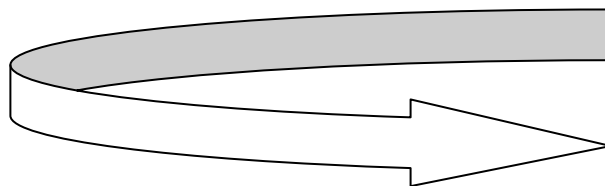


La liste déroulante offerte sur cet écran permet de sélectionner le ou les établissements répondant à la sélection demandée sur le précédent écran à l'aide des deux critères :

- Discipline
- Commune.



Accès à l'écran suivant présentant les services publiés – pour la ou les disciplines sélectionnées – dans l'établissement choisi :



Présentation des services publiés dans l'établissement par le choix "toutes disciplines" :

E
Privé
P

Mouvement

Publication des services vacants

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS) ▼ OK

| LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS - 04) | | | | | | | |
|---|----------|----------------|---------------------------|-------------------|------|-----------------|-----------------|
| N° de service | Fonction | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant Suscept. | Service partagé |
| 101 | ENS | CHAIRE | L0422 ANGLAIS | 12.0 | 18.0 | S | |
| 172 | ENS | CHAIRE | L8010 ECONOMIE ET GESTION | 12.0 | 18.0 | S | |
| 198 | ENS | CHAIRE | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 15.5 | 18.0 | S | |
| 182 | ENS | CHAIRE | L0201 LETTRES CLASSIQUES | 7.0 | 18.0 | S | |
| 171 | ENS | CHAIRE | L1300 MATHEMATIQUES | 14.0 | 18.0 | S | |
| 167 | ENS | CHAIRE | L0100 PHILOSOPHIE | 14.0 | 18.0 | S | |

| Services partagés | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------------|------|-----------------|
| N° de service | Etablissement | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant Suscept. |
| 101 | LYC LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS | CHAIRE | L0422 ANGLAIS | 12.0 | 18.0 | S |
| 102 | CLG LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS | CHAIRE | L0422 ANGLAIS | 6.0 | 18.0 | S |

. Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquer sur l'icône

Affichage des services partagés par le bloc-notes

Lors de la consultation des services apparaîtront des services spécifiques, appelés **Postes à Exigences Particulières (PEX)**, sur lesquels vous pouvez vous porter candidat. Parallèlement, une fiche de candidature spécifique est à remplir et à adresser au chef d'établissement où se trouve ce service (Cf. circulaire académique du mouvement 2011).

L'étiquetage PEX permet de repérer les services dont le contenu de la discipline exige de l'enseignant des compétences particulières.

Ces services sont spécifiques

- soit en raison de la nature du support

Ce sont les supports CPGE (Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles, CSTS (Chaire en sections de Techniciens Supérieurs), les classes d'arts appliqués (CART, CLMN, CMA, CSAA).

Exemple dans l'écran ci dessous :

E
Privé
P

Mouvement

Publication des services vacants

| LYC JEANNE D'ARC-ST IVY (PONTIVY CEDEX - 56) | | | | | | | |
|--|----------|----------------|---------------------------|-------------------|------|---------------------------------|------|
| Services principaux | | | | | | | |
| N° de service | Fonction | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant Service Suscept. partagé | Com. |
| 2021 | ENS | SECT. EUR. | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 8.0 | 18.0 | V | |
| 1298 | ENS | CHAIRE | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 18.0 | 18.0 | S | |
| 1299 | ENS | CHAIRE | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 18.0 | 18.0 | S | |
| 1960 | ENS | CHAIRE | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 18.0 | 18.0 | V | |
| 2311 | ENS | CHAIRE STS | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 18.0 | 18.0 | V | |

- soit par profil (appelés PEX).

Exemples : enseignement d'une discipline linguistique en section européenne ou langue régionale, services en ULIS (UPI).

Ce service est identifié par une icône dans la rubrique Commentaire sur laquelle il convient de cliquer pour avoir accès au descriptif de sa spécificité.

Exemple dans l'écran ci-après :

CLG ST JOSEPH PLABENNEC

| N° de service | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS |
|---------------|----------------|---------------------|-------------------|------|
| 2710 | CHAIRE | HISTOIRE GEOGRAPHIE | 6.0 | 18.0 |

enseignement en breton

←

Services principaux

| N° de service | Fonction | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant | Service Suscept. partagé | Com. |
|---------------|----------|----------------|---------------------------|-------------------|------|--------|--------------------------|------|
| 2710 | ENS | CHAIRE | L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE | 6.0 | 18.0 | V | | ☺ |

←

II

SAISIE DES VOEUX PAR LE CANDIDAT

Deux situations :

- Candidats de l'académie de Rennes (**NUMEN indispensable pour la saisie**)
- Candidat d'une autre académie ou candidats maîtres du premier degré

MEME ACCES QUE POUR LA CONSULTATION (cf. supra) :

CHOIX : "**Saisie des vœux**"

Le premier écran proposé permet de distinguer les candidats de l'académie de Rennes et ceux issus des académies extérieures ou maîtres du premier degré.

A partir du choix effectué, des écrans différents sont proposés pour permettre l'identification du candidat selon que ce dernier appartient – ou non – à la base de gestion des maîtres du second degré des établissements d'enseignement privés.



I – CANDIDATS DE L' ACADEMIE DE RENNES

Après avoir indiqué qu'il est de l'académie de Rennes (réponse OUI) – et validé cette information – le candidat se voit présenter l'écran suivant :

E Privé P

Mouvement
Saisie des vœux

Connexion

Numen

Mot de passe :

Valider Effacer

ATTENTION La première fois que vous vous connectez, vous devez choisir votre **mot de passe**. Veillez à le mémoriser. Il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter.

Valider après les deux saisies

←

Il est demandé au candidat de saisir :

1 – son **NUMEN** : il est donc impératif que le candidat soit en possession de celui-ci avant d'entamer sa saisie.

2 – un **MOT DE PASSE** (saisie libre) : le mot de passe doit être noté en vue d'éventuelles connexion(s) ultérieure(s), ces dernières ne pouvant avoir lieu que pendant l'ouverture de la campagne telle qu'elle est indiquée sur le calendrier du premier écran.

Il lui est ensuite demandé de **confirmer son mot de passe et de valider**

La saisie du NUMEN permet au système d'identifier le candidat de l'académie de Rennes en cours de connexion.

Un affichage d'informations administratives le concernant est alors proposé.

| Information sur le candidat | |
|-------------------------------|---|
| Nom : | BERNARD |
| Nom patronymique : | |
| Prénom : | |
| Date de naissance : | |
| Grade : | CERTIF. |
| Discipline : | MATHEMATIQUES |
| Etablissement d'affectation : | 0350777E LYC ST MARTIN (RENNES CEDEX 7) |
| Académie d'origine : | RENNES |

| Informations complémentaires | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Ancienneté dans l'éducation nationale | Année(s) : - Mois : - Jour(s) : - |
| N° de téléphone personnel : | |
| Adresse de courrier électronique : | |

Valider

Informations issues de la base de gestion académique EPP Privé

Ces mêmes informations seront accessibles au chef d'établissement lors de la phase de traitement des candidatures au cours de la campagne "Avis du chef d'établissement".

Le candidat doit saisir son ancienneté de services et il doit également saisir ses coordonnées téléphoniques et de messagerie.

Le candidat de l'académie peut ensuite commencer

la saisie de ses vœux



(voir page 16, après les écrans de saisie des candidats d'autres académies).

PREMIERE CONNEXION ET CONNEXION(S) ULTERIEURES

Pour une première connexion le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et un mot de passe qu'il choisit et qu'il confirme.

Pour les connexions ultérieures le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et le mot de passe choisi et confirmé lors de la première connexion.

II – CANDIDATS D'UNE AUTRE ACADEMIE OU MAITRES DU PREMIER DEGRE

Le candidat a répondu "NON" à la question "*Etes-vous en fonction dans l'académie de Rennes ?*".

A – PREMIERE CONNEXION

E Privé P

Mouvement
Saisie des vœux

France 3 Bretagne
REPUBLIQUE FRANÇAISE
ministère de l'Éducation nationale

Connexion

Code d'accès

Mot de passe :

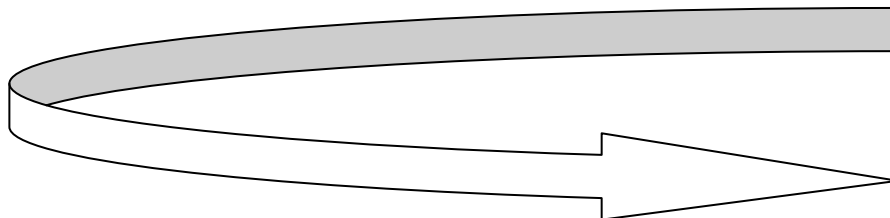
Valider Effacer

Si vous vous connectez pour la première fois, cliquez **ICI**

←

Le candidat se connectant pour la première fois doit cliquer sur le bouton "ICI"

Alors, il a d'abord accès à l'écran suivant permettant de saisir les données administratives qui lui sont propres (ce sont ces informations – et elles seules – qui seront accessibles au chef d'établissement lors du traitement des candidatures lors de la campagne « Avis du chef d'établissement »).



Informations à saisir par le candidat (il est conseillé d'utiliser les majuscules lors de la saisie). L'adresse postale du candidat sera également à renseigner. Le chef d'établissement accédera à ces informations lors du traitement des candidatures.

| Information sur le candidat | |
|--|--------------------------------------|
| Nom : | LE GALL |
| Nom patronymique : | |
| Prénom : | |
| Date de naissance : | |
| NUMEN : | 35R0618998REC |
| Commune de résidence : | RENNES |
| N° de téléphone personnel : | |
| Adresse de courrier électronique : | |
| Adresse : | N° et nom de la voie : |
| | Complément adresse : |
| | Commune : CP : |
| Dernier établissement d'affectation : | E.E ST MICHEL |
| Grade : | PROFESSEUR DES ECOLES |
| Discipline : | INSTITUTEUR SPECIALISE |
| Qualité du contrat : | CONTRAT DEFINITIF |
| Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle). | <input type="checkbox"/> |
| Académie d'affectation actuelle : | RENNES |
| Ancienneté dans l'éducation nationale | Année(s) : 10 Mois : -- Jour(s) : -- |
| Voeux dans d'autres académies : | <input type="checkbox"/> |

Pour le mouvement, le candidat à mutation saisit son ancienneté de service et ses coordonnées téléphoniques et de messagerie.

Le maître du premier degré de l'académie de Rennes, non connu de la base de gestion des maîtres du second degré, choisira l'académie de Wallis et Futuna (pour repérage de sa candidature par le service académique).

| | |
|--|--------------------------------------|
| N° de téléphone personnel : | |
| Adresse de courrier électronique : | |
| Adresse : | N° et nom de la voie : |
| | Complément adresse : |
| | Commune : CP : |
| Dernier établissement d'affectation : | E.E ST MICHEL |
| Grade : | PROFESSEUR DES ECOLES |
| Discipline : | |
| Qualité du contrat : | |
| Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle). | <input type="checkbox"/> |
| Académie d'affectation actuelle : | |
| Ancienneté dans l'éducation nationale | Année(s) : 10 Mois : -- Jour(s) : -- |
| Voeux dans d'autres académies : | <input type="checkbox"/> |
| Mot de passe : (Nécessaire pour toute reconnexion ultérieure) | |
| <input type="button" value="Valider"/> | |

Message de la page Web

Vous devez sélectionner une académie d'origine différente

Le candidat doit entrer à nouveau son **mot de passe** dans la nouvelle zone de saisie afin que celui-ci soit validé.

Ce mot de passe sera à utiliser lors des éventuelles connexions ultérieures.

E
Privé
P

Mouvement

Saisie des vœux

Dupont Stéphanie

Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre **confirmation**. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :

Confirmation de votre mot de passe

Votre mot de passe :

Nouvelle saisie :

Après la confirmation (validation) du mot de passe, le système affecte au candidat un code d'accès.

Ce code d'accès sera indispensable (avec le mot de passe) pour toutes connexions ultérieures.

E
Privé
P

Mouvement

Saisie des vœux

Connexion

Votre code d'accès est A00114

Attention, pour consulter ou modifier votre demande de mutation, vous devrez fournir ce code d'accès et le mot de passe que vous venez de saisir.

Par précaution, il est recommandé d'éditer cet écran.

Le candidat peut alors procéder à la saisie des vœux (page 16).

B – CONNEXIONS ULTERIEURES DU CANDIDAT HORS ACADEMIE OU DU MAITRE DU PREMIER DEGRE

Il est alors demandé au candidat de saisir :

- Le code d'accès attribué lors de sa première connexion,
- Le mot de passe validé lors de sa première connexion.

Le système affiche alors les informations saisies par le candidat lors de sa première connexion.

Le formulaire peut être modifié :

| Information sur le candidat | |
|--|--|
| Nom : | LE GALL |
| Nom patronymique : | LE GALL |
| Prénom : | SOLENN |
| Date de naissance : | |
| NUMEN : | 35R0618998REC |
| Commune de résidence : | RENNES |
| N° de téléphone personnel : | |
| Adresse de courrier électronique : | |
| Adresse : | N° et nom de la voie : Complément adresse : Commune : CP : |
| Dernier établissement d'affectation : | E.E ST MICHEL |
| Grade : | PROFESSEUR DES ECOLES |
| Discipline : | INSTITUTEUR SPECIALISE |
| Qualité du contrat : | CONTRAT DEFINITIF |
| Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle). | <input type="checkbox"/> |
| Académie d'affectation actuelle : | RENNES |
| Ancienneté dans l'éducation nationale | Année(s) : 10 Mois : -- Jour(s) : -- |
| Vœux dans d'autres académies : | <input type="checkbox"/> |

Informations modifiables

Puis, le candidat à mutation continuera la saisie par la formulation des vœux.


SAISIE DES VŒUX

Une fois le candidat (de et hors académie) reconnu par le système, il a accès à la saisie des vœux.

Préalablement, le candidat doit indiquer le motif de sa demande de participation au mouvement en cochant un choix de priorité d'emploi.

E
Privé
P

Mouvement
Saisie des vœux



Choix priorité emploi

Maître dont le service est supprimé ou réduit par rapport à l'année en cours dès la 1ère heure.

- Service supprimé (sauf résiliation de contrat à la demande du maître, par mesure disciplinaire ou pour insuffisance professionnelle)
- Service réduit (sauf perte d'heures supplémentaires)
- Maîtres ayant bénéficié d'une priorité l'année précédente et dont la situation n'a pu être réglée.
- Chefs d'établissement, chefs d'établissement adjoints et chargés de formation des maîtres qui souhaitent reprendre un service d'enseignement.
- Maîtres à temps partiel autorisé ou à temps incomplet qui souhaitent reprendre une activité à temps complet.

Mutation.

- Y compris les maîtres autorisés définitivement, pour motif médical, à exercer dans une autre échelle de rémunération ou dans une autre discipline (reconversion) et les maîtres précédemment titulaires d'un contrat définitif, résilié sur leur demande pour un motif légitime, qui souhaitent reprendre une activité d'enseignement ou de documentation.

Lauréat concours externe en cours de validation de son année de formation.

Lauréat concours interne en cours de validation de son année de stage.

Le candidat accède ensuite à la saisie de ses vœux.

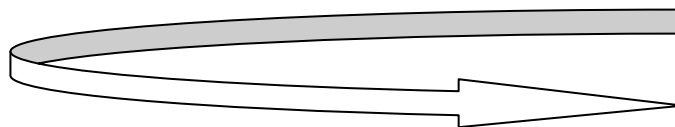
Deux situations peuvent se rencontrer :

- Le candidat va constituer ses vœux pour la première fois
- Le candidat revient sur l'application afin de compléter ou de modifier ses vœux.

A – PREMIERE SAISIE DES VŒUX

Le candidat dispose du bouton "ajouter un vœu" qui va lui permettre de saisir au **maximum 20 vœux**.

En cliquant sur "ajouter un vœu" le candidat accède à l'écran suivant



| Rang | N° de service | Etablissement | Discipline |
|------|---------------|---------------|------------|
|------|---------------|---------------|------------|

Fin de saisie

[Ajouter un vœu](#)

Pour saisir le vœu, le candidat peut :

- Soit saisir directement le numéro du service qu'il a repéré lors de sa consultation des services publiés pour le mouvement (cf. supra) ;
- Soit effectuer une recherche par saisie guidée : sélectionner une discipline et une commune (même technique que pour la consultation des services publiés) ou choisir de faire un vœu géographique.

Attention : pour saisir un vœu géographique, il convient de choisir dans la rubrique Discipline le vœu géographique (cf. pages 22 et suivantes).

E Privé P **Mouvement Saisie des vœux**

[Ajouter un vœu ...](#)

Par saisie directe...

Saisissez le N° du service :

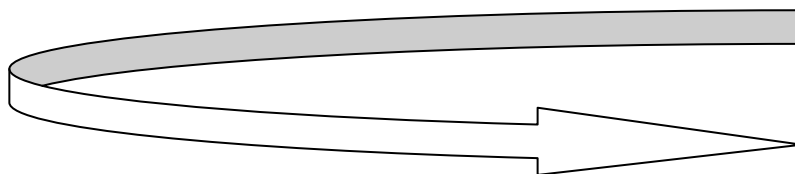
Ou par saisie guidée...

Choisissez une discipline Choisissez une commune

Valider

1 - Choix par numéro de service : le candidat saisit le numéro du service dans la zone prévue à cet effet et **valide la saisie**.

Il obtient alors un écran rappelant les caractéristiques du service demandé. Il peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".



Affichage du service choisi

Le candidat peut alors

- soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "Ajouter un vœu"
- soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie"

Mouvement
Saisie des vœux

Vous devez impérativement contacter les directeurs

| Liste des vœux | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|
| Rang | N° de service | Etablissement | Discipline |
| | | | |

Soit → Fin de saisie

[Ajouter un vœu](#)

←

2 – choix par saisie guidée (cf. consultation services vacants):

a) choix de la discipline, de la commune et, dans un second écran, de l'établissement où il y a un ou des services vacants

E Privé P **Mouvement Saisie des vœux**

Ajouter un vœu ...

Par saisie directe...

Saisissez le N° du service :

Ou par saisie guidée...

Choisissez une discipline * Choisissez une commune

Valider

*** CATEGORIES DE DISCIPLINES L : disciplines d'enseignement général des collèges et lycées, P : disciplines d'enseignement des PLP, C : disciplines d'enseignement des PEGC, W : disciplines d'enseignement des maîtres du 1er degré**

b) Il est également possible de faire un vœu plus large de services par le biais **du vœu géographique**.

Attention : Dans la rubrique Discipline, choisir « Tous services publiés –Vœu Géo » puis dans la zone Commune, sélectionner «Vœu géographique du département » souhaité.

E Privé P **Mouvement Saisie des vœux**

Ajouter un vœu ...

Par saisie directe...

Saisissez le N° du service :

Ou par saisie guidée...

ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VŒU GEO (L) * VOEU GEO ILLE ET VILAINE

Valider

*** CATEGORIES DE DISCIPLINES L : disciplines d'enseignement général des collèges et lycées, P : disciplines d'enseignement des PLP, C : disciplines d'enseignement des PEGC, W : disciplines d'enseignement des maîtres du 1er degré**

b) ensuite, choisir une zone géographique en sélectionnant, par exemple, « **Lyc Vœu Géographique Département** » du département saisi pour choisir tous les établissements de ce département **ou** le vœu type « **Lyc Zone de Dinan -St Malo (Vœu Géographique)** » pour choisir les établissements rattachés à cette zone.
La liste des zones géographiques figure en annexe de ce guide.



Après validation, est obtenue **la liste des services proposés au mouvement** pour ce vœu géographique.



c) Choix du service

Il est d'abord nécessaire de visualiser le contenu de la rubrique Commentaire (**Com.**) en cliquant sur l'icône, afin de connaître les communes rattachées à cette zone.

Spécificités des vœux géographiques : leur numéro de service est supérieur à 5000 ; et les caractéristiques - Quotité, ORS - affichées pour ce vœu sont virtuelles.

En cliquant sur le numéro de service du vœu géographique retenu, le maître postule pour tout service, vacant ou susceptible d'être vacant **dans sa discipline de contrat**, dans les établissements de la zone concernée.

Attention : la formulation d'un tel vœu vaudra accord du candidat pour toute nomination conforme à ce vœu.

**LYC ZONE DE ST MALO - DINAN
VOEU GEOGRAPHIQUE**

| N° de service | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS |
|---------------|----------------|--|-------------------|------|
| 5007 | CHAIRE | ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO | 18.0 | 18.0 |

Tous services publics vacants ou susceptibles d'être vacants dans les établissements suivants :

De l'Ille et Vilaine :
Antrain Cancale Combourg Dinard Dol de Bretagne
Plaine Fougères St Malo

Des Côtes d'Armor :
Broons Crehen Dinan Evran Plenee Jugon
Plouer sur Rance

LYC ZONE DE ST MALO - DINAN (VOEU GEOGRAPHIQUE - 35)

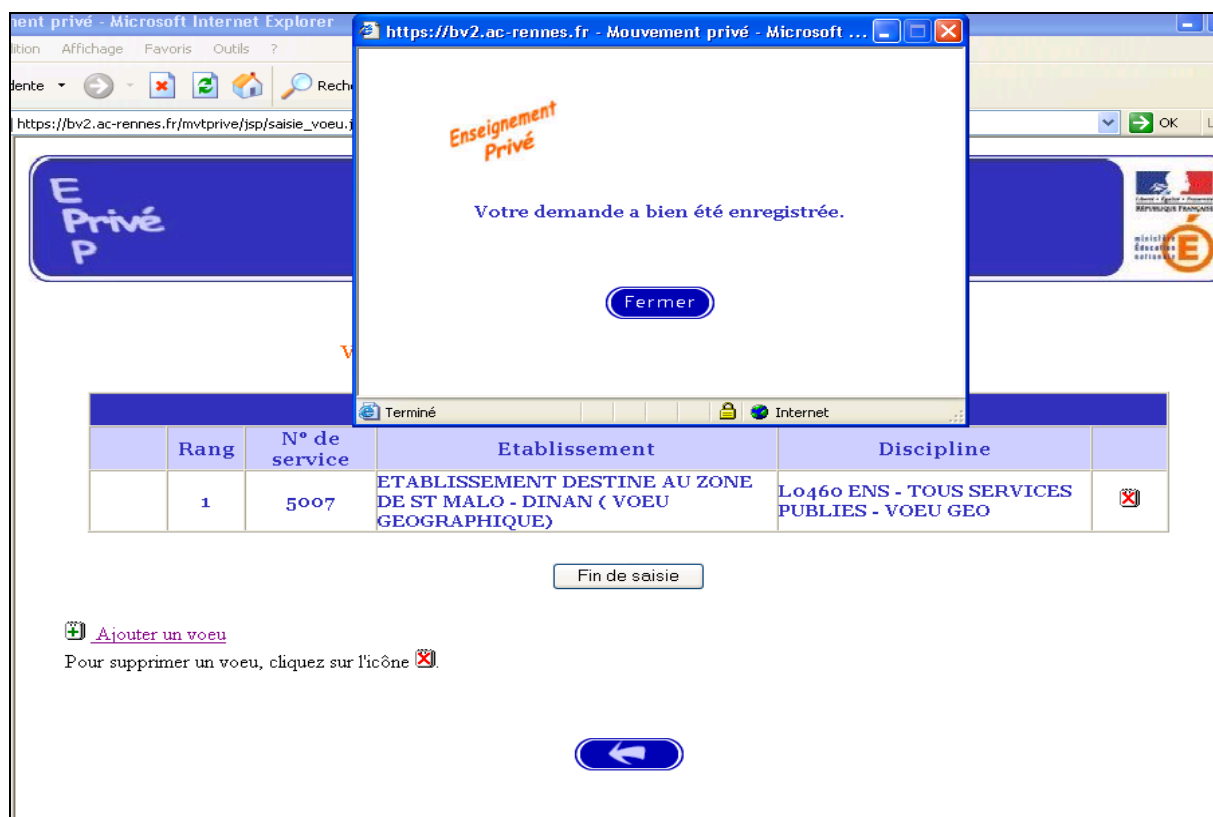
Services principaux

| N° de service | Fonction | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant Suscept. partagé | Com. |
|---------------|----------|----------------|--|-------------------|------|-------------------------|------|
| 5007 | ENS | CHAIRE | L0460 ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO | 18.0 | 18.0 | V | |

Il vous est proposé d'éditer vos vœux.



Une boîte de dialogue vous confirme que le vœu a bien été enregistré



Il est alors possible d'ajouter un autre vœu, de le supprimer, etc.

E
Privé
P

Mouvement

Saisie des vœux

Vous devez impérativement contacter les directeurs

| Liste des vœux | | | | | |
|----------------|------|---------------|---|--|--|
| | Rang | N° de service | Etablissement | Discipline | |
| | 1 | 5001 | ETABLISSEMENT DESTINE AU VOEU GEOGRAPHIQUE DEP 022 (VOEU GEOGRAPHIQUE) | Lo460 TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO | |

[Ajouter un vœu](#)
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône

Choisir Ajouter un vœu pour la saisie d'un autre vœu.

E
Privé
P

Mouvement

Saisie des vœux

Pour sélectionner un vœu, cliquez sur le numéro du service.

| CLG NOTRE DAME DES ANGES (CARPENTRAS) | | | | | | | |
|---|----------|----------------|---------------|-------------------|------|-----------------|------------------|
| N° de service | Fonction | Nature support | Discipline | Quotité en heures | ORS | Vacant Suscept. | Serv. Fractionné |
| 142 | ENS | CHAIRE | L0422 ANGLAIS | 6.0 | 18.0 | V | |

RESULTAT DE LA SAISIE DES VŒUX

Pour un candidat ayant effectué trois vœux et souhaitant clôturer sa saisie, l'écran récapitulatif est le suivant :

E
Privé
PMouvement
Saisie des vœux

| Liste des vœux | | | | | |
|----------------|------|---------------|--|---------------------------|---|
| | Rang | N° de service | Etablissement | Discipline | |
| ▼ | 1 | 2 | LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE) | L8010 ECONOMIE ET GESTION | ✖ |
| ▼▲ | 2 | 3 | COLLEGE PRIVE ST LOUIS (ORANGE) | L0422 ANGLAIS | ✖ |
| ▲ | 3 | 31 | COLLEGE PRIVE SEVIGNE (MARSEILLE) | L1400 TECHNOLOGIE | ✖ |

Fin de saisie ←

[Ajouter un vœu](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au vœu à déplacer.

Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône ✖.

←

Lors des connexions ultérieures (le cas échéant) le point de départ de la saisie des vœux sera constitué par cet écran récapitulatif.

Les mêmes opérations seront alors à reproduire.

B – MODIFIER OU COMPLETER LA SAISIE DES VŒUX

Tant que la période de saisie n'est pas terminée, le candidat a toujours la possibilité de modifier les vœux saisis.

ANNEXE

Vœu géographique pouvant porter sur 8 ZONES

| | |
|---------------------------|--|
| SAINT BRIEUC | RENNES |
| GUINGAMP - LANNION | DINAN - SAINT MALO SAINT MALO – DINAN |
| BREST | LORIENT |
| QUIMPER | VANNES |

COTES D'ARMOR

Zone de SAINT-BRIEUC

PLOUHA
SAINT QUAY PORTRIEUX
SAINT BRIEUC
QUINTIN
MUR DE BRETAGNE
LOUDEAC
PLEMET
MERDRIGNAC
PLOUGUENAST
LANVOLLON
PLENEUF VAL ANDRE
LAMBALLE
PLERIN
PLOEUC SUR LIE

Zone de GUINGAMP-LANNION

PERROS-GUIREC
TREGUIER
LANNION
PONTRIEUX
GUINGAMP
LANRODEC
PLESIDY
GOUAREC
ROSTRENEN
PAIMPOL
PLOUBAZLANEC

Zone de DINAN- SAINT MALO

BROONS
CREHEN
DINAN
EVRAN
PLENEE JUGON
PLOUER SUR RANCE
DINARD
SAINT MALO
CANCALE
DOL DE BRETAGNE
PLEINE FOUGERES
ANTRAIN
COMBOURG

FINISTERE

Zone de BREST

SAINT POL DE LEON

MORLAIX

SAINT-THEGONNEC

CLEDER

PLOUESCAT

PLOUDALMEZEAU

LANNILIS

LESNEVEN

LANDIVISIAU

SAINT RENAN

GUILERS

GUIPAVAS

LANDERNEAU

BREST

PLABENNEC

PLOUZANE

LE CONQUET

LE RELECQ-KERHUON

PLOUGASTEL-DAOULAS

CROZON

Zone de QUIMPER

PLEYBEN

CHATEAULIN

CHATEAUNEUF DU FAOU

DOUARNENEZ

BRIEC

PONT-CROIX

AUDIERNE

QUIMPER

CARHAIX

POULDREUZIC

PONT L'ABBE

FOUESNANT

ROSPORDEN

CONCARNEAU

PONT-AVEN

GUILVINEC

TREGUNC

SCAER

QUIMPERLE

BANNALEC

ILLE - ET - VILAINE

Zone de RENNES

SAINT GEORGES DE REINTEMBAULT
SAINT BRICE EN COGLES
FOUGERES
TINTENIAC
SAINT AUBIN D AUBIGNE
SAINT AUBIN DU CORMIER
MONTAUBAN
SAINT MEEN LE GRAND
MONTFORT
MORDELLES
PACE
SAINT GREGOIRE
LIFFRE
RENNES
CESSON SEVIGNE
CHATEAUBOURG
VITRE
PLELAN LE GRAND
BRUZ
CHATEAUGIRON
ARGENTRE DU PLESSIS
GUIGNEN
JANZE
LA GUERCHE DE BRETAGNE
PIPRIAC
MAURE DE BRETAGNE
BAIN DE BRETAGNE
MARTIGNE FERCHAUD
REDON

Zone de SAINT MALO - DINAN

DINARD
SAINT MALO
CANCALE
DOL DE BRETAGNE
PLEINE FOUGERES
ANTRAIN
COMBOURG
BROONS
CREHEN
DINAN
EVRAN
PLENEE JUGON
PLOUER SUR RANCE

MORBIHAN

Zone de LORIENT

GOURIN
LE FAQUET
PRIZIAC
GUEMENE SUR SCORFF
PONTIVY
ROHAN
PLOUAY
BAUD
LOCMINE
HENNEBONT
LANGUIDIC
CAUDAN
GUIDEL
PLOEMEUR
PORT LOUIS
LORIENT
LANESTER
GROIX

Zone de VANNES

JOSSELIN
PLOERMEL
MAURON
LA TRINITE PORHOET
SAINT JEAN BREVELAY
MALESTROIT
GRANDCHAMP
ELVEN
BRECH
STE ANNE D AURAY
ARRADON
VANNES
CARNAC
QUIBERON
LE PALAIS
MUZILLAC
LA ROCHE BERNARD
ALLAIRE
QUESTEMBERT
LA GACILLY
GUER
SARZEAU
SAINT AVE